

Propozycje dobrych praktyk wobec podwykonawców na budowach

Lp.	Obszary	Propozycje do zastosowania wobec podwykonawców	Uwagi
1	<p>Zapisy – uwarunkowania zawarte w umowie z podwykonawcą dotyczące obszaru bezpieczeństwa pracy i konsekwencji – odpowiedzialności</p>	<p>Określenie minimalnych wymagań BHP wobec podwykonawcy – standardy do spełnienia:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Obowiązek okazania dokumentów potwierdzających ważność szkoleń bhp, badań lekarskich oraz odpowiednich uprawnień i świadectw kwalifikacyjnych; 2. Przeprowadzenie procesu oceny ryzyka zawodowego związanego z zakresem przypisanym podwykonawcy na konkretnej budowie i przedstawienie dokumentacji z oceny GW; 3. Zapewnienie bezpośredniego nadzoru nad swoimi pracownikami 4. Wyznaczenie osoby z imienia i nazwiska do kontaktu w sprawach bhp z kierownictwem budowy z obowiązkiem przebywania jej na terenie budowy; 5. Aktywny udział w monitorowaniu stanu BHP na jego stanowiskach pracy stosownie do obowiązujących procedur określonych przez GW; 6. Obowiązek niezwłocznego zgłaszania wszelkich potencjalnych zdarzeń wypadkowych, incydentów, awarii i wypadków zaistniałych wśród jego pracowników lub na jego stanowiskach pracy w trybie określonym procedurami GW; 7. Zgoda na udział przedstawiciela GW we wszelkich postępowaniach związanych z wypadkami, awariami i innymi zdarzeniami; udostępnianie zebranych w tym zakresie materiałów oraz przekazywanie kopii dokumentacji ustalających okoliczności i przyczyny tych zdarzeń; 8. <u>Propozycje</u> kar finansowych oraz innych działań w wyniku stwierdzenia naruszania obowiązujących przepisów i zasad BHP - kary pieniężne, usuwanie osób naruszających ustalenia, usunięcie firmy podwykonawczej, szczególnie w przypadkach niewykonywania poleceń służb GW 	<p>Propozycje dobrych praktyk powinny stanowić załącznik do umowy. Przy wyborze podwykonawcy uwzględnić fakt posiadania „Świadectwa PIP” jako element rekomendacji spełniania wymogów BHP.</p> <p>Stosowanie tych zasad rzetelnie przez wszystkich GW powinno prowadzić do poprawy stanu bezpieczeństwa na budowach. Pomijanie tych standardów nie powinno być elementem nieuczciwej konkurencji.</p> <p>Warunki dotyczące minimalnych wymagań umieścić na firmowych stronach internetowych oraz uwzględnić na etapie ofertowania.</p>

Lp.	Obszary	Propozycje do zastosowania wobec podwykonawców	Uwagi
2	Wymogi wobec podwykonawców do spełnienia warunkujące wejście na budowę	<ol style="list-style-type: none"> 1. Właściwy zgodny z przepisami i normami wynikający z oceny ryzyka, i zakładowych tabel przydziału ubiór : ubranie robocze i/lub ochronne, hełm ochronny, obuwie, kamizelka ostrzegawcza środki ochronny wg specyfikacji prowadzonych robót i występujących zagrożeń wraz z oświadczeniem pracowników o pouczeniu ich co do zasad jego stosowania; 2. Odbycie szkolenia informacyjnego; 3. Instrukcje bezpiecznego wykonywania robót, uzgodnione z GW; 4. Wykaz imienny pracowników podwykonawcy z obowiązkiem jego aktualizacji na bieżąco; 5. Przedłożenie wykazu podstawowych maszyn i sprzętu podwykonawcy - wraz z odpowiednią dokumentacją; 6. Uprawnienia budowlane KB, KR oraz ubezpieczenia OC firmy i pracowników; 7. Aktualne badania lekarskie pracowników – orzeczenia lekarskie do wglądu; 8. Aktualne szkolenia BHP – zaświadczenia do wglądu; 9. Lista osób wyznaczonych do udzielania pomocy przedmedycznej; 10. Uprawnienia personelu technicznego – elektrycy, operatorzy sprzętu, spawacze, hakowi , konserwatorzy UDT– zaświadczenia do wglądu wraz z obowiązkiem posiadania ich na stałe przez uprawnionych; 11. Dokumentacja UDT – rejestry, dopuszczenia, świadectwa, przeglądy, konserwacje – przy maszynach; 12. Karty ocen ryzyka zawodowego na stanowiskach pracy wraz z poświadczeniem o zapoznaniu z nimi pracowników; 	<p>W systemach zarządzania BHP opracowanych dla potrzeb firm należy wprowadzić procedury sprawdzające.</p> <p>Wymogi te powinny być elementem szkolenia „wprowadzającego” dla podwykonawców przed wpuszczeniem ich na budowę.</p> <p>Dla własnych potrzeb firmy (GW), powinni prowadzić oceny podwykonawców po wykonaniu zadania, co w przyszłości nadawało by większej wiarygodności dla firm współpracujących z GW „Zaufana Firma”.</p> <p>Wskazane jest, by firmy (GW) na swoich stronach internetowych zamieszczały wymogi dla podwykonawców.</p>

Lp.	Obszary	Propozycje do zastosowania wobec podwykonawców	Uwagi
3	Identyfikacja pracowników – firm na budowie	<ol style="list-style-type: none"> 1. Imienne identyfikatory - przepustki wydawane każdemu pracownikowi po zweryfikowaniu jego dokumentacji warunkującej rozpoczęcie pracy , odbyciu szkolenia informacyjnego, sprawdzeniu wyposażenia w odzież i obuwiu robocze i/lub ochronne oraz środki ochrony indywidualnej. Opcjonalnie przepustki ze zdjęciem. 2. W razie naruszenie obowiązujących regulaminów, w tym przepisów i zasad BHP będzie pracownikowi odebrana przepustka i będzie on usuwany z terenu budowy do czasu jej odzyskania – np. egzamin sprawdzający, dodatkowy instruktaż, konsekwencje administracyjne. 3. Identyfikacja wizualna pracowników budów w zależności od przyjętego systemu w firmie np.: po kolorach hełmów ochronnych, napisach na hełmach, ubraniach roboczych, itp.) 	<p><u>Warunkiem wydania identyfikatorów jest spełnienie wymogów przez podwykonawcę ujętych w obszarze 2.</u></p> <p>Dla ułatwienia i praktycznego wykorzystania, identyfikatory powinny posiadać minimum: zdjęcie, imię i nazwisko, nazwa firmy, numer kadrowy, data ważności.</p> <p><u>Data ważności</u> może obejmować okres zakończenia budowy, natomiast jeśli jakieś z wymaganych: uprawnień, szkoleń, badań lekarskich będzie miało wcześniejszy termin to ważność powinna być ograniczona do najwcześniej upływającego terminu.</p> <p>Identyfikator powinien być stałym elementem ubrania roboczego, do sprawdzenia w każdej chwili na budowie.</p> <p>Nie ma możliwości wejścia na budowę bez identyfikatora (jednorazowe identyfikatory w sytuacjach szczególnych).</p>

Lp.	Obszary	Propozycje do zastosowania wobec podwykonawców	Uwagi
4	<p>Podstawowe wyposażenia pracownika warunkujące wpuszczenie – obecność na budowie</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Hełm ochronny; 2. Kamizelka ostrzegawcza lub równoważne np.: kurtki, koszulki itp.; 3. Buty ochronne; 4. Odzież ochronna lub robocza spełniająca wymogi PN posiadająca wymagany certyfikat bezpieczeństwa; 5. Środki ochrony indywidualnej wg specyfikacji robót – z aktualnym terminem ważności do użytkowania oraz oznakowane znakiem CE. 	<p>Przewidzieć należy, że w przypadku nieposiadania przez pracowników podwykonawcy odpowiedniego wyposażenia, GW dopełni obowiązku w tym zakresie, a kosztami obciąży podwykonawcę. W przypadku braku zgody w tym zakresie, pracownika – firmę, nie dopuści się do pracy na budowie.</p> <p>Wyposażenie powinno wynikać z oceny ryzyka zawodowego i charakteru wykonywanej pracy.</p> <p>W systemach zarządzania należy przewidzieć procedury sprawdzające.</p>

Lp.	Obszary	Propozycje do zastosowania wobec podwykonawców	Uwagi
5	Wskazania do opracowania instrukcji bezpiecznego wykonywania robót	<ol style="list-style-type: none"> 1. Każdy podwykonawca wyłoniony w drodze wewnętrznego postępowania doboru podwykonawcy otrzymuje do zapoznania (z potwierdzeniem zapoznania się z nim) Plan BiOZ. Kierując się zawartymi w nim informacjami opracowuje szczegółową instrukcję bezpiecznego wykonywania robót dla przypisanego jemu zakresu; 2. W instrukcji bezpiecznego wykonywania robót budowlanych uwzględnia się zagrożenia zidentyfikowane w procesie oceny ryzyka zawodowego dla w/w zakresu robót określając metody i środki likwidacji lub ograniczenia zagrożeń; 3. Instrukcja powinna zawierać także wykaz niezbędnego sprzętu ochrony osobistej. 4. Z odpowiednim wyprzedzeniem w stosunku do terminu rozpoczęcia robót podwykonawca omawia z osobą wyznaczoną przez kierownika budowy, przy udziale specjalisty lub koordynatora ds. BHP opracowaną instrukcję bezpiecznego wykonywania robót w celu uzyskania akceptacji do zastosowanych metod pracy uwzględniających ich bezpieczne wykonanie. 	<p>Wskazania i procedura uzgodnień powinny znaleźć się na stronie internetowej GW.</p>

Lp.	Obszary	Propozycje do zastosowania wobec podwykonawców	Uwagi
6 a	Rola służb bhp na budowie	<p><u>Służba BHP</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Doradztwo przed, w trakcie i po kontroli; 2. Pełne wsparcie pod względem BHP dla nadzoru liniowego projektu; 3. Udzielanie wskazówek, rad i rozwiązań poprawiających bezpieczeństwo przygotowywanych do realizacji robót oraz robót będących w toku; 4. Kontrola wszystkich uczestników procesu – siły własne, podwykonawcy, dostawcy usług, towarów, maszyn i sprzętu; 5. Prewencja wypadkowa; 6. Udział w procesach szkoleniowych – praca nad programami szkoleń, wybór dostawców usług szkoleniowych, prowadzenie warsztatów wewnętrznych, doskonalących, opracowywanie własnych materiałów szkoleniowych; 7. Akceptacja planu BIOZ. 	<p>Stają praktyką winien być udział przedstawicieli służb bhp na cotygodniowych naradach dozoru budowy, celem powzięcia informacji o planowanych etapach robót, sposobu (technologii), ich realizacji, niezbędnych do planowania nadzoru i kontroli bhp na budowie.</p> <p>Gromadzone na bieżąco informacje o stwierdzonych nieprawidłowościach powinny być omawiane na cotygodniowych naradach dozoru budowy, oraz powinny być podstawą okresowych analiz i ocen pracowników GW i podwykonawców</p> <p>Systematyczna kontrola i ocena postanowień określonych w obszarach 2, 3, 4, 5 powinna służyć podejmowaniu decyzji przez kierownictwo budowy i GW zmierzającej do konsekwentnego egzekwowania zasady „Zero Tolerancji”.</p>

6 b	Rola koordynatorów na budowie	<p><u>Koordynator ds. BHP</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Osoba przypisana organizacyjnie do menadżera projektu lub kierownika budowy; 2. Nadzór i współpraca ze wszystkimi podmiotami realizującymi projekt – pracownicy GW, podwykonawcy, dostawcy; 3. Szkolenia informacyjne dla wszystkich nowych pracowników oraz wprowadzające dla właścicieli firm podwykonawczych mających na celu właściwe pod względem BHP przygotowaniu się do realizacji zadania określonego umową podwykonawczą. 4. Przeglądy i kontrole stanowisk pracy - systematyczne, dokumentowane czynności dla eliminacji zagrożeń, przeglądu stosowanego sprzętu, narzędzi oraz metod pracy, egzekwowanie dyscypliny pracy. 5. Bieżący, roboczy nadzór bhp nad wszystkimi uczestnikami procesu – pracownicy GW, podwykonawcy, dostawcy usług, towarów, maszyn i sprzętu. 6. Aktualizacja planu BIOZ i instrukcji bezpiecznego wykonywania robót. 	
-----	-------------------------------	---	--